

INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 2129. 2024.
FECHA: 26/11/2024

CONTRATISTA: RICARDO JOSE FERNANDEZ ACOSTA
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERRES MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.2129. 2024.

Cuota Dos:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizadas en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaria del proyecto.

- Apoyé en las diferentes salidas complementarias del programa carreras y caminatas en los diferentes puntos de encuentros de las comunas de la ciudad.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registro de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos correspondiente a las jornadas y eventos.

- Brindé apoyo en la elaboración de informes y registro fotográfico de los beneficiarios del proyecto en la zona oriente con el coordinador correspondiente.

3. . Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Apoyé en las diferentes mesas de trabajo que se programan desde la coordinación del programa en los diferentes espacios.

4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la realización de las actividades operativas y logísticas dentro del programa en las diferentes carreras y caminatas programadas.

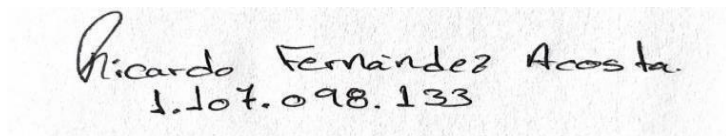
5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo en todo lo de gestión de calidad en formatos como el diligenciamiento del cronograma y el plan de clases.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1x1jpJCL8i8XnqEhrBRIAVhg8IT9gvDrF>



Ricardo Fernández Acosta
1.107.098.133

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA
CÉDULA